



Formation " Initiation à la bureautique en situation professionnelle : utilisation basique du pack office et des outils de communication de type Email "

Code F B 01 CCFreelance



Durée : 1 journée de 7h ou bien deux demi-journées



Participants : Toute personne qui utilise (ou va utiliser) les outils bureautiques en situation professionnelle de façon nouvelle (artisan indépendant, public allophone).



Effectif : maximum 12 personnes



Modalités pédagogiques : échanges interactifs, apports théoriques et pratiques sur l'ensemble de la formation



Outils pédagogiques : support de présentation sous format PPT contenant texte et illustrations visuelles dynamiques , Ordinateur portable individuel.



Modalités d'évaluation : participation, échanges, cas pratiques.
Evaluation en fin de stage.

Objectifs

- Donner les clés à chacun pour pouvoir utiliser les principaux outils bureautiques de type word, excell et email.
- Acquérir les compétences essentielles pour pouvoir écrire un devis ou une facture sur PC , faire sa comptabilité en ligne et communiquer avec un client par messagerie tout en pouvant envoyer des pièces jointes.

Programme de formation

1) La notion d'utilisation de numérique récréatif et professionnel.

Christine Childs Freelance

Formation à la bureautique en situation professionnelle : utilisation basique du pack office et des outils de communication de type Email.

- a) échanges et prise de conscience de l'utilisation habituelle des outils numériques
 - b) apports théoriques
- 2) Apprentissage des notions essentielles pour écrire un courrier avec word.**
- a) Découverte théorique
 - b) Mise en pratique
- 3) Développement de compétences ciblées pour pouvoir faire des calculs habituels sur excel**
- a) Découverte théorique
 - b) Mise en pratique : création d'un devis et d'une facture
- 4) Apprentissage des points essentiels pour utiliser une boîte à lettre électronique.**
Travail de formulation et d'utilisation de l'outil pour envoyer des pièces jointes de type photographies ou bien texte, tableau.
- 5) Conclusion et évaluation**